

初期設定

●ログイン

1. QR コード，または下記アドレスよりログイン画面へアクセス



<https://reserve-komorebi-jigyodan.jp/>

2. 別紙にてお知らせしました，ログイン ID，パスワードを入力し，『ログイン』をタップ



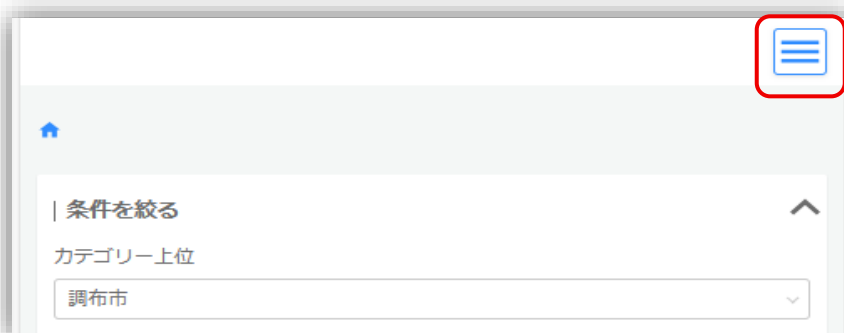
●メールアドレスの登録

必ず登録してください。抽選結果はメールで通知されます。

予約受付完了メールやログイン ID，パスワードを忘れた場合なども自動返信メールで通知されます。

（登録がないと通知が届きません）

1. ログイン後のトップページ右上，メニュー『』又は『』をタップ



2. 『マイページ』をタップ



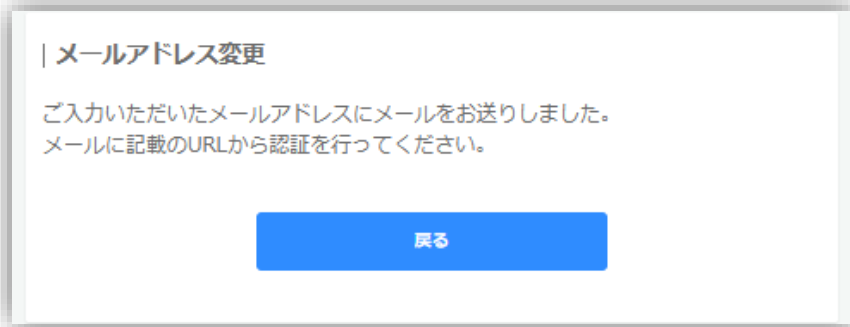
3. 『メールアドレスを変更』をタップ



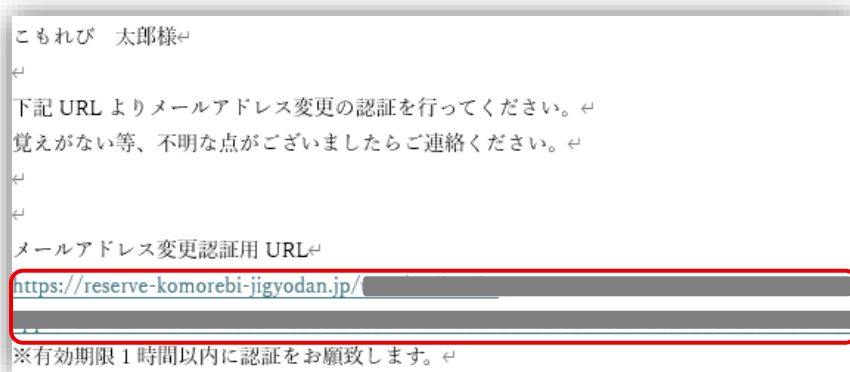
4. 登録するメールアドレスを2か所に入力し、『メールアドレスを変更する』をタップ



5. 下の画面が出たら入力したメールアドレス宛に自動返信メールが届きます



6. メールアカウントを開き、受信したメールに記載されている登録用の URL をタップ
※1 時間以内に操作をお願いします



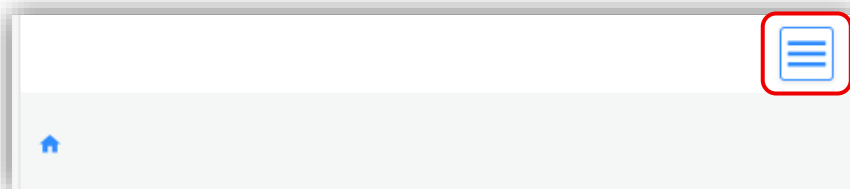
7. 下記画面が出てきたら終了です



『auto-reply-komorebitanki@revn.jp』（送信専用アドレス）よりメールが送信されますので、迷惑メール設定をされている方は上記アドレスを受信できるよう設定をお願いします。

●パスワードの変更（任意）

1. ログイン後のトップページ右上、メニュー『☰』又は『👤』をタップ



2. 『マイページ』をタップ



3. 『パスワードの変更』をタップ



4. 現在のパスワード（最初の変更時は別紙にてお知らせしたパスワード）を入力



5. 2行目, 3行目に新しく設定したいパスワードを入力

The screenshot shows a 'パスワード変更' (Change Password) form. It has a title bar, a subtitle, and three input fields. The first field is for the current password. The second and third fields are for the new password and its confirmation, respectively. These two fields are highlighted with red rectangles. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and 'パスワードを変更する' (Change Password).

パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

戻る

パスワードを変更する

6. 『パスワードを変更する』をタップして終了です

This screenshot shows the same password change form, but now the input fields are filled with dots, indicating that a password has been entered. The 'パスワードを変更する' (Change Password) button at the bottom right is highlighted with a red rectangle.

パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

戻る

パスワードを変更する

初期設定は以上で終了です

パスワード変更後にログインする際は, 変更後のパスワードをご入力ください

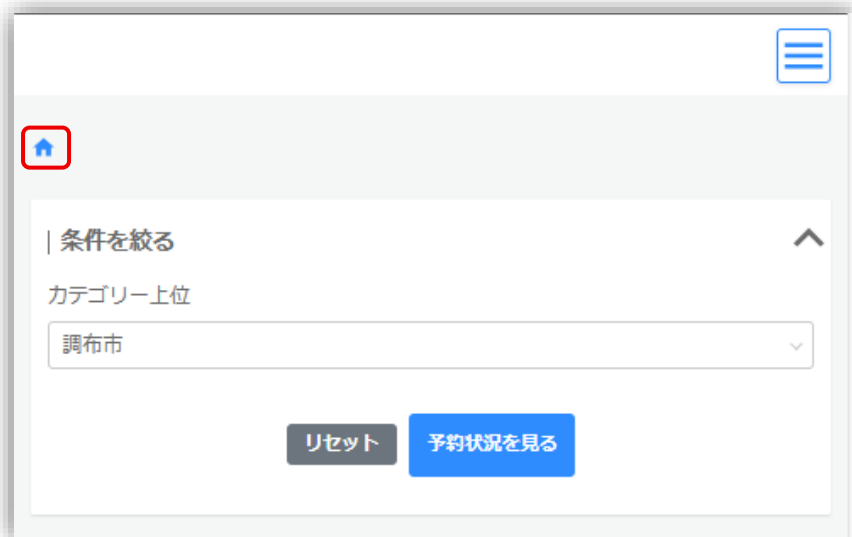
抽選申込

抽選申込期間：利用希望月の3か月前の月初～同月20日までの間

仮申込 → 抽選 → 当選の場合予約確定 となります

●仮申込をします

1. ログイン後のトップページ，または『🏠』をタップ



2. 『予約状況を見る』をタップ



3. 『<』，『>』をタップすることにより月を変更できます



4. 対象の月を表示し、青色枠の利用希望開始日（チェックイン日）をタップ

<

2026/06

>

受付期間外

空きなし

空きあり

予約済み

日	月	火	水	木	金	土
	01 調布市 一般1	02 調布市 一般1	03 調布市 一般1	04 調布市 一般1	05 調布市 一般1	06 調布市 一般1
	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2
	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急
07 調布市 一般1	08 調布市 一般1	09 調布市 一般1	10 調布市 一般1	11 調布市 一般1	12 調布市 一般1	13 調布市 一般1
調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2
調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急
14 調布市 一般1	15 調布市 一般1	16 調布市 一般1	17 調布市 一般1	18 調布市 一般1	19 調布市 一般1	20 調布市 一般1
調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2
調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急
21 調布市 一般1	22 調布市 一般1	23 調布市 一般1	24 調布市 一般1	25 調布市 一般1	26 調布市 一般1	27 調布市 一般1
調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2
調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急
28 調布市 一般1	29 調布市 一般1	30 調布市 一般1				
調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2				
調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急				

5. 4で緊急枠を選択された方が対象。一般枠を選択された方は6へお進みください
注意事項を確認し、同意するにチェックを入れる
(緊急枠は同意いただいた場合にのみ予約を受け付けることができます)

予約状況

予約登録

1

2

3

入力

確認

完了

予約情報

カテゴリー

緊急

予約枠名

調布市 緊急

地域で緊急対応が必要な方が現れた場合、その方に利用の権利を譲っていただく必要
があります。

必須

☒

同意する

6. 泊数をタップして希望の泊数を選択

(同月7日間までのご利用が可能です。)

利用日の数え方、1泊2日の場合：2日、2泊3日の場合：3日)

※下図は2泊3日の例

7. 月跨ぎの利用でない場合は、チェックをせず「8」へ進んでください

月跨ぎの利用希望の場合は、14 ページをご確認ください

8. 受給者証に記載されている支給決定量を確認いただき、

支給決定の範囲内であればチェックを入れてください

9. 利用期間中の朝食、昼食、夕食にチェックを入れて食事の申込みをお願いします

朝食、昼食、夕食いずれも不要な方は『なし』にチェックを入れてください

10. チェックイン、チェックアウトの時間をそれぞれリストから選択

- 1 1. 日中の通所・通学がある場合には1日目～7日目の該当する日程にチェックを入れてください
※すべての日程で通所・通学がない場合には『全日なし』にチェックを入れてください

- 1 2. 備考欄には通所先や、ガイドヘルパーの利用有無の入力をお願いします
その他の内容については直接お電話ください（平日 9:00～17:00）

- 1 2. 『内容確認へ進む』をタップ

- 1 3. 内容に間違いがなければ『予約を登録する』をタップ

以上で仮申込完了です。ご登録いただいたメールアドレス宛に申込内容のメールが届きます。
この時点では予約は成立しておりません。予約申込が完了した月日が緑色枠で表示されますが、抽選受付期間中の申し込みについては抽選による当選をもって確約となります。
仮予約後の当落は抽選後の21日以降、予約履歴より必ずご確認ください。

抽選申込期間終了後の21日0:15に自動で抽選が実施され、抽選結果が即時メールで配信されます。
このため深夜にメールが受信されますことをご了承願います。睡眠の妨げになる場合は、お手数ですが予め着信音を切るなどの対応をお願いします。

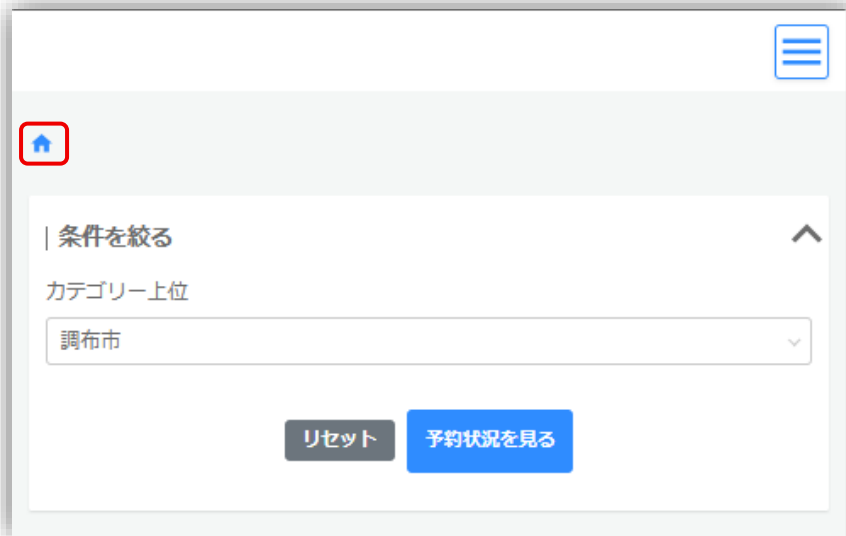
先着申込

先着申込期間：利用希望月の2か月前月初10時（土日祝日の場合翌営業日）

～1か月前15日までの間

●先着予約をします

1. ログイン後すぐのトップページ，もしくは『🏠』をタップ



2. 『予約状況を見る』をタップ



3. 『<』，『>』をタップすることにより月を変更できます



4. 対象の月を表示し、青色枠の利用希望開始日（チェックイン日）をタップ
（青色枠以外は予約申込ができません）

◀ 2026/04 ▶

受付期間外 空きなし 空きあり 予約済み

日	月	火	水	木	金	土
			01 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	02 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	03 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	04 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
05 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	06 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	07 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	08 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	09 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	10 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	11 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
12 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	13 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	14 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	15 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	16 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	17 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	18 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
19 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	20 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	21 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	22 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	23 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	24 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	25 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
26 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	27 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	28 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	29 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	30 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急		

5. 4で緊急枠を選択された方が対象。一般枠を選択された方は6へお進みください
注意事項を確認し、同意するにチェックを入れる
（緊急枠は同意いただいた場合にのみ予約を受け付けることができます）

🏠 > 予約状況 > 予約登録

1 2 3
入力 確認 完了

予約情報

カテゴリー

緊急

予約枠名

調布市 緊急

地域で緊急対応が必要な方が現れた場合、その方に利用の権利を譲っていただく必要
があります。 必須

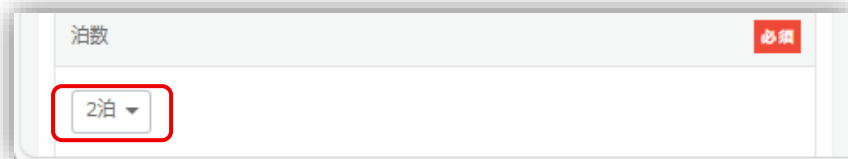
☒ 同意する

6. 泊数をタップして希望の泊数を選択

(同月7日間までのご利用が可能です。)

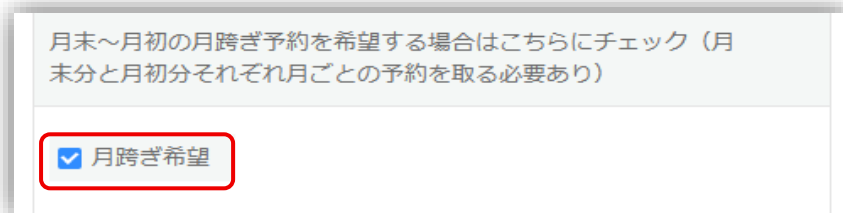
利用日の数え方, 1泊2日の場合: 2日, 2泊3日の場合: 3日)

※下図は2泊3日の例



7. 月跨ぎの利用でない場合は, チェックをせず「8」へ進んでください

月跨ぎの利用希望の場合は, 14 ページをご確認ください



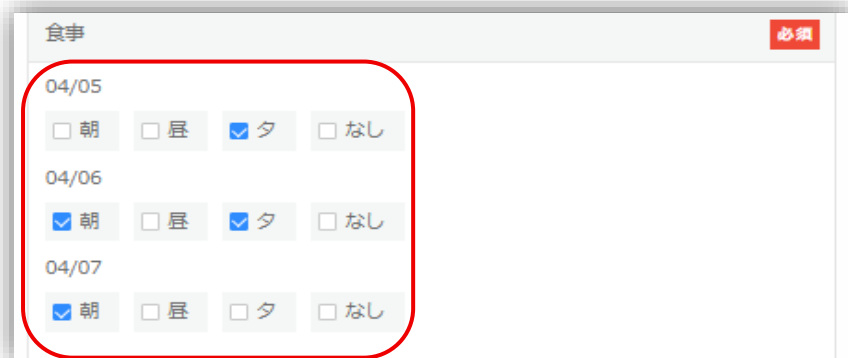
8. 受給者証に記載されている支給決定量を確認いただき,

支給決定の範囲内であればチェックを入れてください

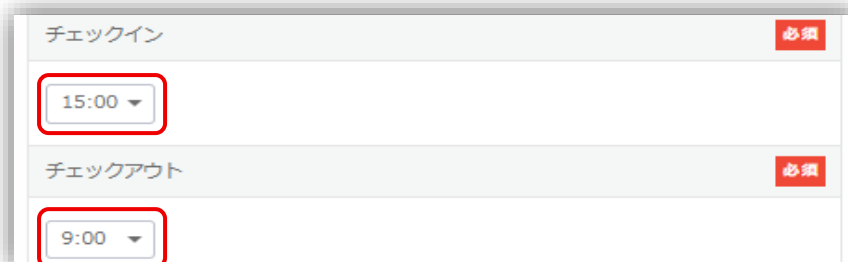


9. 利用期間中の朝食, 昼食, 夕食にチェックを入れて食事の申込みをお願いします

朝食, 昼食, 夕食いずれも不要な方は『なし』にチェックを入れてください



10. チェックイン, チェックアウトの時間をそれぞれリストから選択



- 1 1. 日中の通所・通学がある場合には1日目～7日目の該当する日程にチェックを入れてください
※すべての日程で通所・通学がない場合には『全日なし』にチェックを入れてください

- 1 2. 備考欄には通所先や、ガイドヘルパーの利用有無の入力をお願いします
その他の内容については直接お電話ください（平日 9:00～17:00）

- 1 3. 『内容確認へ進む』をタップ

- 1 4. 内容に間違いがなければ『予約を登録する』をタップ

以上で先着予約完了です。ご登録いただいたメールアドレス宛に予約内容記載メールが届きます。

その他（月跨ぎ予約，予約の変更，キャンセル等）

●月跨ぎ予約の場合

1. 青色枠の利用希望開始日（チェックイン日）をタップ

（例：月末チェックイン翌月月初チェックアウトの場合→**当該月末日の選択**）

2026/10

受付期間外 空きなし 空きあり 予約済み

日	月	火	水	木	金	土
				01 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	02 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	03 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
04 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	05 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	06 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	07 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	08 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	09 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	10 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
11 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	12 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	13 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	14 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	15 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	16 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	17 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
18 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	19 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	20 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	21 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	22 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	23 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	24 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
25 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	26 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	27 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	28 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	29 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	30 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	31 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急

2. 泊数を選択（**当該月末日にチェックインの場合は『1日（月跨ぎ）』を選択**）

（下図は月の末日にチェックインの場合）

泊数 必須

1日（月跨ぎ） ▼

3. 『月跨ぎ希望』にチェックを入れてください

（この時点では月跨ぎの利用を確約するものではありません。

月を跨ぐ場合は翌月月初の予約も別途必要です。）

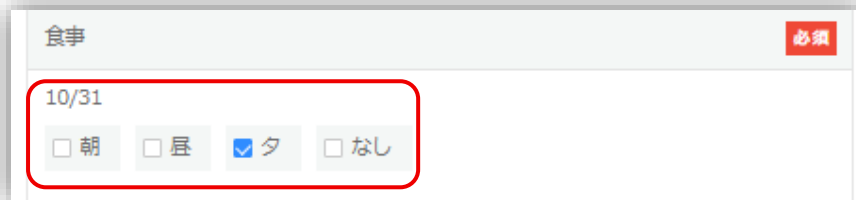
月末～月初の月跨ぎ予約を希望する場合はこちらにチェック（月末分と月初分それぞれ月ごとの予約を取る必要あり）

☒ 月跨ぎ希望

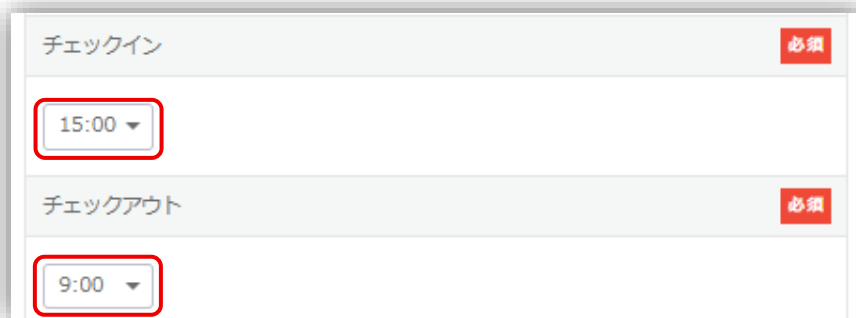
4. 受給者証に記載されている支給決定量を確認いただき、
支給決定の範囲内であればチェックを入れてください



5. 食事利用期間中の朝食、昼食、夕食にチェックを入れて食事の申込みをお願いします
朝食、昼食、夕食いずれも不要な方は『なし』にチェックを入れてください



6. チェックイン、チェックアウトの時間をそれぞれリストから選択
(実際のチェックイン、チェックアウトの時間を選択)



7. 日中の通所・通学がある場合には1日目～7日目の該当する日程にチェックを入れてください
※すべての日程で通所・通学がない場合には『全日なし』にチェックを入れてください



8. 備考欄には通所先や、ガイドヘルパーの利用有無の入力をお願いします
その他の内容については直接お電話ください（平日 9:00～17:00）

備考

記入例)
通所先：〇〇
ガイドヘルパーの利用有無

※その他の内容につきましてはお電話ください

9. 『内容確認へ進む』をタップ

戻る

内容確認へ進む

10. 内容に間違いがなければ『予約を登録する』をタップ

備考

戻る

予約を登録する

11. 翌月月初の予約登録をするため、月初を選択
（予約のタイミングによっては月が変わらないと予約できない場合あり）

< 2026/11 >

受付期間外 空きなし 空きあり 予約済み

日	月	火	水	木	金	土
01 調布市 一般1	02 調布市 一般1	03 調布市 一般1	04 調布市 一般1	05 調布市 一般1	06 調布市 一般1	07 調布市 一般1
調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2
調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急
08 調布市 一般1	09 調布市 一般1	10 調布市 一般1	11 調布市 一般1	12 調布市 一般1	13 調布市 一般1	14 調布市 一般1
調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2	調布市 一般2
調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急	調布市 緊急

1 2. 泊数を選択

※1日にチェックアウトする場合は『1日（月跨ぎ）』を選択

2日にチェックアウトする場合は『1泊』を選択

1 3. 『月跨ぎ希望』にチェックを入れてください

（月末・月初の予約がそれぞれ「当選」または「確定」になりますと利用が可能となります）

1 4. 受給者証に記載されている支給決定量を確認いただき、

支給決定の範囲内であればチェックを入れてください

1 5. 食事利用期間中の朝食，昼食，夕食にチェックを入れて食事の申込みをお願いします

朝食，昼食，夕食いずれも不要な方は『なし』にチェックを入れてください

1 6. チェックイン，チェックアウトの時間をそれぞれリストから選択

（実際のチェックイン，チェックアウトの時間を選択）

17. 日中の通所・通学がある場合には1日目～7日目の該当する日程にチェックを入れてください
※すべての日程で通所・通学がない場合には『全日なし』にチェックを入れてください

18. 備考欄には通所先や、ガイドヘルパーの利用有無の入力をお願いします
その他の内容については直接お電話ください（平日 9:00～17:00）

19. 『内容確認へ進む』をタップ

20. 内容に間違いがなければ『予約を登録する』をタップ

2か月分の予約が成立しないと、月をまたいでの利用はできません。

●予約履歴

1. ログイン後の画面右上、『☰』メニューまたは『🕒』をタップ



2. 『予約履歴』をタップ



3. 予約ステータスの見方について

ご利用いただけるのは、『確定』『当選』となっている予約のみです
なお、緊急枠ご利用の方は緊急時対応がない場合に限りです

ステータス	詳細
確定	●確定：先着申込受付で受付した予約分です
キャンセル	●キャンセル：キャンセル受付済の予約分です⇒ご利用いただけません
当選	●当選：抽選の結果当選となった予約分です⇒確定と同じ扱いになります
落選	●落選：抽選の結果落選となった予約分です⇒ご利用いただけません
仮申込	●仮申込：抽選結果前の抽選期間中予約受付分です

4. 『詳細』をクリック

予約 ID、泊数や食事の有無、チェックイン・チェックアウトの時間などご確認いただけます

予約履歴

予約履歴の検索

ステータス	詳細
確定	調布市 一般 1 2026/04/01(水) 00:00 ~ 2026/04/04(土) 23:30

●予約変更

利用開始日の 30 日前まで可能です。

1. 予約履歴から『詳細』へ進んでください（19 ページから 20 ページ参照）
2. 画面一番下『編集』をタップ



※以下からは変更希望の箇所をご参照ください。

利用開始日を変更する場合は「3」へ、泊数を変更する場合は「5」へ、月跨ぎの変更は「6」へ、食事を変更する場合は「7」へ、チェックイン・チェックアウト時間を変更する場合は「8」へ、日中の通所・通学を変更する場合は「9」へ、備考欄を変更する場合は「10」へお進みください

3. 利用開始日の変更：『カレンダーから日時を変更する』をタップ



4. 変更後の利用開始日を選択

(変更したい月日が青色枠の場合のみ変更することができます)

カレンダーから日時を選択する

Close

< 2026/04 >

受付期間外 空きなし 空きあり 予約済み

日	月	火	水	木	金	土
			01 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	02 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	03 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	04 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
05 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	06 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	07 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	08 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	09 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	10 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	11 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
12 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	13 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	14 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	15 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	16 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	17 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	18 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
19 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	20 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	21 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	22 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	23 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	24 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	25 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急
26 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	27 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	28 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	29 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急	30 調布市 一般1 調布市 一般2 調布市 緊急		

5. 泊数の変更：希望する泊数へ変更

泊数 必須

3泊 ▼

6. 月跨ぎの希望に変更がある場合は、チェックを入れる（もしくは消す）

月跨ぎ希望をやめる場合は、月末及び月初の予約も併せてキャンセルしてください

月末～月初の月跨ぎ予約を希望する場合はこちらにチェック（月末分と月初分それぞれ月ごとの予約を取る必要あり）

☒ 月跨ぎ希望

7. 食事の変更：食事に変更がある場合は、変更後の食事にチェックを入れてください（もしくは消す）

食事 必須

04/01
☐ 朝 ☐ 昼 ☒ 夕 ☐ なし

04/02
☒ 朝 ☐ 昼 ☒ 夕 ☐ なし

04/03
☒ 朝 ☐ 昼 ☒ 夕 ☐ なし

04/04
☒ 朝 ☐ 昼 ☐ 夕 ☐ なし

8. チェックイン、チェックアウトの時間を変更

チェックイン 必須

14:00 ▼

チェックアウト 必須

9:30 ▼

9. 日中の通所・通学がある場合には1日目～7日目の該当する日程にチェックを入れてください
※すべての日程で通所・通学がない場合には『全日なし』にチェックを入れてください

日中の通所・通学 必須

あり

☐ 1日目 ☐ 2日目 ☐ 3日目 ☐ 4日目 ☐ 5日目

☐ 6日目 ☐ 7日目 ☐ 全日なし

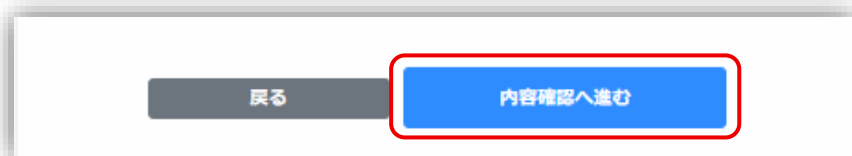
10. 通所先や、ガイドヘルパーの利用有無に変更がある場合は備考欄に入力

備考

記入例)
通所先：〇〇
ガイドヘルパーの利用有無

※その他の内容につきましてはお電話ください

1 1. 変更が終わりましたら『内容確認へ進む』をタップ



1 2. 予約情報を確認して、間違いがなければ『予約を変更する』をタップして終了です



●予約のキャンセル

利用開始日の30日前まで可能です。

1. 予約履歴から『詳細』へ進んでください（19 ページから 20 ページ参照）
2. 画面一番下『キャンセル』をタップ



3. 間違いがなければ『はい』をタップして終了です

